

## Bestätigung bei Rechnungsstellung an Teilnehmer

(Bei Rechnungsstellung an eine ASM-Mitgliedfirma erübrigt sich eine Bestätigung)

Das sfb Bildungszentrum wird von den Sozialpartnern der Maschinenindustrie finanziell unterstützt. Als Gegenleistung erhalten Mitarbeitende aus ASM-Mitgliedfirmen eine Reduktion auf das "Schulgeld" gemäss den Broschüren. Davon ausgeschlossen sind Gebühren für Diplomarbeiten, Seminare, Workshops, Prüfungen Dritter etc.

Um von diesem Rabatt Gebrauch zu machen, bestätigt der Arbeitgeber als **ASM Mitgliedfirma**, dass sein(e) Mitarbeiter(in) **zum Zeitpunkt der Unterschrift** in ungekündigtem Arbeitsverhältnis steht.

Teilnehmer: Name und Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse, PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Kursbezeichnung und Semester \_\_\_\_\_  
Datum Semesterstart / Schulort \_\_\_\_\_

### Vom Arbeitgeber zu unterzeichnen:

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Stempel / Unterschrift Personalverantwortliche(r): \_\_\_\_\_

Die Bestätigung (Original) muss:

- **innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der Kurs- / Lehrgangseinladung**
- bei Folgesemestern (Lehrgänge) **spätestens 6 Wochen vor Semesterbeginn**

dem Sekretariat sfb Bildungszentrum, Verkaufsleitung, Bernstr. 394, 8953 Dietikon, vorliegen.

Zu beachten:

- Bei verspäteter Einreichung der Bestätigung wird Fr. 25.- für die erneute Rechnungsstellung erhoben, **wobei die ursprüngliche Zahlungsfrist unverändert gilt.**
- 4 Wochen nach Semesterstart können **keine Bestätigungen mehr akzeptiert werden.** Massgebend hierbei ist das Datum des Poststempels.
- Massgebend für die Gewährung des ASM-Rabatts ist das aktuelle Anstellungsverhältnis des Teilnehmers am jeweiligen Semesterbeginn (Stichtag).