

Empfänger (Gemeinde-/Stadtverwaltung)

Absender:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Datum: .....

## Wohnsitzbestätigung

Sehr geehrte Damen und Herren

Zurzeit absolviere ich eine Weiterbildung beim sfb Bildungszentrum. Dazu benötige ich eine Bestätigung meines Wohnsitzes mit Angabe des Zuzugs- und eventuell des Wegzugsdatums.

Ich bitte Sie, die Wohnsitzbestätigung auszustellen und mit der Rechnung an meine Adresse zu senden.

Für prompte Erledigung danke ich Ihnen im Voraus bestens.

Freundliche Grüße

.....  
(Unterschrift)